

# Публичная оферта

*Оферта на заключение договора о реализации туристского продукта*

---

Разработана на основании типового договора, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Все изменения и дополнения внесены с согласия Заказчика. В соответствии со статьёй 435 ГК РФ данный документ является офертой. Полным и безоговорочным акцептом является совершение Заказчиком полной или частичной оплаты по договору.

## 1. Предмет договора

1.1. Туроператор обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по формированию туристского продукта, бронированию и оплате входящих в него услуг, а Заказчик обязуется оплатить цену договора.

1.2. Потребительские свойства туристского продукта отражены в подтверждённой Заявке на бронирование, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. В целях исполнения настоящего договора Туроператором формируется туристский продукт, отвечающий указанным в Заявке требованиям Заказчика.

1.4. В комплекс услуг могут входить: услуги по размещению; перевозка, трансфер; экскурсионные услуги; медицинское и иное страхование; иные услуги, указанные в Заявке.

1.5. Туроператор предоставляет Заказчику достоверные сведения о составе и характеристиках услуг. Услуги непосредственно оказываются третьими лицами (перевозчиком, отелем, страховщиком и др.) на основании договоров с поставщиками.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Туроператор обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по формированию туристского продукта и выдать предусмотренные договором документы.

2.1.2. Предоставить Заказчику информацию об условиях путешествия, потребительских свойствах продукта, правилах въезда и выезда, медицинских и санитарных требованиях, обычаях и особенностях места пребывания, возможных опасностях.

2.1.3. Передать Заказчику документы, удостоверяющие право на получение услуг, в установленные сроки. Заказчик даёт согласие на получение документов менее чем за 24 часа до начала поездки при заключении договора в соответствующий срок.

2.1.4. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика.

2.1.5. С согласия Заказчика обеспечить оформление страхового медицинского полиса.

2.1.6. Соблюдать порядок и сроки уведомлений, установленных правилами системы электронных путёвок.

## **2.2. Туроператор вправе:**

2.2.1. Приостановить исполнение обязательств при нарушении Заказчиком порядка оплаты или непредоставлении необходимых документов.

2.2.2. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в туристский продукт.

2.2.3. Публиковать акции и спецпредложения. Акции, опубликованные после заключения настоящего договора, на него не распространяются.

2.2.4. Оказывать Заказчику услуги по подбору туристского продукта и предоставлению дополнительной информации — с согласия Заказчика.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Произвести своевременную оплату цены договора.

2.3.2. В установленный срок (не позднее 3 рабочих дней до начала поездки) предоставить Туроператору необходимый комплект документов.

2.3.3. Предоставить при заключении договора контактные данные — телефон и e-mail.

2.3.4. Письменно довести до сведения Туроператора обстоятельства, препятствующие совершению путешествия (заболевания, ограничения въезда, иностранное гражданство и пр.).

2.3.5. До начала поездки получить передаваемые Туроператором документы и незамедлительно известить об обнаруженных неточностях или ошибках.

2.3.6. Своевременно прибыть к месту начала оказания услуг.

2.3.7. Соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа.

2.3.8. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из места временного пребывания.

2.3.9. Соблюдать законодательство места пребывания, уважать обычаи и традиции.

2.3.10. Соблюдать правила личной безопасности.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу третьих лиц и памятникам природы.

2.3.12. Ознакомить всех участников поездки с содержанием договора.

2.3.13. Передать туристам документы, полученные для совершения путешествия.

2.3.14. Предоставить по запросу Туроператора письменное согласие туристов на обработку и передачу персональных данных третьим лицам.

2.3.15. Освободить средство размещения в последний день до расчётного часа.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получить документы, необходимые для совершения путешествия в соответствии с договором.

2.4.2. Письменно информировать Туроператора о неоказании или ненадлежащем оказании услуг.

2.4.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда при невыполнении условий договора в порядке, установленном законодательством.

2.4.4. Обратиться к Туроператору для содействия по страхованию расходов, связанных с отменой поездки или иными финансовыми рисками.

2.4.5. Предъявить к организации, предоставившей финансовое обеспечение, требование о выплате страхового возмещения при наличии оснований.

2.4.6. Получить сведения из единой информационной системы электронных путёвок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **3. Общая цена договора и порядок оплаты**

3.1. Заказчик подбирает туристский продукт на сайте Туроператора и получает необходимую и достоверную информацию о нём.

3.2. После выбора продукта Заказчик заполняет форму в системе бронирования и (или) направляет Заявку по электронной почте.

3.3. Заявка содержит: данные туристов (ФИО, дата рождения, гражданство, паспортные данные); сроки и маршрут; сведения о размещении, питании, перевозке; дополнительные услуги.

3.4. После подтверждения Туроператором Заказчику выставляется счёт на оплату.

3.5. Цена договора указывается в Заявке и (или) туристской путёвке. Если цена не оплачена полностью в день заключения договора, она может быть увеличена в соответствии с правилами перерасчёта

Туроператора.

3.6. Полная оплата должна быть произведена не позднее 3 рабочих дней до начала поездки.

3.7. Обязанность по предоставлению туристского продукта не возникает до момента полной оплаты.

3.8. Все виды платежей производятся в рублях: в кассу Туроператора, безналичным переводом, картой или иным законным способом.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

#### **5. Изменение и расторжение договора**

5.1. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств: ухудшение условий путешествия, изменение сроков, непредвиденный рост тарифов, болезнь Заказчика и иные обстоятельства.

5.3. При наступлении угрозы безопасности жизни и здоровья Заказчика в месте пребывания каждая из сторон вправе обратиться в суд для изменения или расторжения договора.

5.4. В случае отказа Заказчика от исполнения договора он обязан оплатить фактически понесённые расходы. Чартерные билеты и ряд регулярных тарифов не предусматривают возврат стоимости.

5.5. Несвоевременная оплата или непредоставление документов рассматриваются как невозможность исполнения по вине Заказчика (ч. 2 ст. 781 ГК РФ).

5.6. Любые изменения и дополнения к договору действительны в письменной форме.

5.7. При отказе от исполнения договора Заказчик по требованию Туроператора указывает банковские реквизиты для возврата средств.

## **6. Ответственность. Порядок предъявления претензий**

6.1. Туроператор не отвечает за действия третьих лиц, оказывающих услуги, если по законодательству РФ ответственность несёт третье лицо.

6.2. Туроператор несёт ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг, входящих в туристский продукт.

6.3. При наличии замечаний по качеству услуг Туроператор рекомендует Заказчику незамедлительно обращаться к Туроператору и представителям принимающей стороны.

6.4. Претензии предъявляются в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и рассматриваются в течение 10 дней.

6.5. Сведения о порядке и сроках предъявления требований к организации, предоставившей финансовое обеспечение, содержатся в приложении к договору.

6.6. Туроператор не несёт ответственности за убытки, возникшие вследствие:

- недостоверности или несвоевременности предоставления Заказчиком документов;
- действий официальных органов России или зарубежных стран;
- утери, утраты или кражи личного багажа, ценностей и документов;
- приобретения услуг, не входящих в туристский продукт;
- ненадлежащего оформления документов или нарушений правил поведения.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Туроператор освобождается от ответственности при наступлении форс-мажора: землетрясений, наводнений, военных действий, массовых заболеваний, террористических актов и иных обстоятельств

непреодолимой силы. Если такие обстоятельства действуют более 14 календарных дней, каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора.

7.2. При невозможности исполнения по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, применяются положения ч. 3 ст. 781 ГК РФ.

## 8. Прочие условия договора

8.1. Договор может быть заключён в бумажной или электронной форме. Адрес электронной почты и мобильный телефон Заказчика признаются аналогом собственноручной подписи.

8.2. Перед заключением договора Заказчик ознакомлен:

- с расписанием рейсов и условиями договора перевозки;
- с расчётным часом заселения и выселения, условиями проживания и питания;
- с правилами поведения, обычаями и природными условиями места пребывания;
- с санитарно-эпидемиологической обстановкой и возможными ограничениями;
- с Правилами реализации туристского продукта, утверждёнными Правительством РФ;
- с необходимостью приобретения медицинской страховки.

8.9. Настоящий договор основан на типовом договоре, утверждённом приказом Федерального агентства по туризму № 448-Пр-20 от 27 ноября 2020 года.

## 9. Реквизиты Туроператора

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>ООО «Туры для друзей»</b> |  |
| <b>Адрес:</b>                | Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, проезд Летний, д. 1, корп. 1, оф. 4 |
| <b>КПП:</b>                  | 2304087430   |

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| <b>ОГРН:</b>    | 1262300010741                   |
| <b>Р/С:</b>     | 40702810120000293961            |
| <b>Банк:</b>    | ООО «Банк Точка», БИК 044525104 |
| <b>К/С:</b>     | 30101810745374525104            |
| <b>Телефон:</b> | +7 938 480-07-32                |
| <b>E-mail:</b>  | dobrash.anna@mail.ru            |

**Приложение к договору — Сведения о Туроператоре и финансовом обеспечении**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>ООО «Туры для друзей»</b> |  |
| <b>Адрес:</b>                | Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, проезд Летний, д. 1, корп. 1, оф. 4 |
| <b>Телефон:</b>              | +7 938 480-07-32   |
| <b>E-mail:</b>               | dobrash.anna@mail.ru   |
| <b>Сайт:</b>                 | toursforfriend.ru  |
| <b>Реестровый номер:</b>     | В031-00161-00/04783257   |

***Финансовое обеспечение***

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Договор страхования:</b> | № 51-107/2026 (Р) от 17 марта 2026 г.          |
| <b>Страховая сумма:</b>     | 500 000 рублей                                 |
| <b>Срок действия:</b>       | 17 марта 2026 г. — 16 марта 2027 г.            |
| <b>Страховщик:</b>          | АО СК «ПАРИ»                                   |
| <b>Адрес:</b>               | 127015, г. Москва, ул. Расковой д. 34, стр. 14 |

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| <b>E-mail:</b> | life@spb.skpari.ru |
|----------------|--------------------|

### **Порядок и сроки предъявления требований к страховщику**

Страховщик выплачивает страховое возмещение по письменному требованию туриста при наступлении страхового случая — факта причинения реального ущерба вследствие неисполнения туроператором обязательств по договору.

В требовании необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество туриста;
- реквизиты документа финансового обеспечения;
- номер и дату договора о реализации туристского продукта;
- наименование туроператора и обстоятельства неисполнения обязательств;
- размер реального ущерба.

К требованию прилагаются: копия паспорта; копия договора; документы, подтверждающие ущерб. Страховщик удовлетворяет требование в течение 30 календарных дней после его получения.

### **Приложение к договору — Перечень информации, доведённой до Заказчика**

Заказчик подтверждает своё ознакомление с указанной информацией.

| <b>Информация</b>   | <b>Статус</b>                 |
|---|-------------------------------|
| О потребительских свойствах туристского продукта                  | Да, указана в тексте договора |
| О правилах въезда и выезда из места временного пребывания         | Да, указана в тексте договора |
| Об основных документах для въезда и выезда                        | Да, указана в тексте договора |
| О таможенных, медицинских, санитарных и иных правилах             | Да, указана в тексте договора |
| Об обычаях, религиозных обрядах, памятниках и охраняемых объектах | Да, указана в тексте договора |

| Информация  | Статус                        |
|---|-------------------------------|
| О национальных и религиозных особенностях места пребывания                | Да, указана в тексте договора |
| О порядке доступа к туристским ресурсам с учётом ограничений              | Да, указана в тексте договора |
| Об опасностях, с которыми турист может встретиться в пути                 | Да, указана в тексте договора |
| О возможных рисках для жизни и здоровья (горы, водные объекты, экстрим)   | Да, указана в тексте договора |
| О порядке предъявления требований к организации финансового обеспечения   | Да, указана в тексте договора |
| О возможности добровольного страхования рисков, связанных с поездкой      | Да, указана в тексте договора |
| О членстве Туроператора в объединении туроператоров                       | Да, указана в тексте договора |
| О возможности обращения за экстренной помощью к объединению туроператоров | Да, указана в тексте договора |
| О необходимости самостоятельной оплаты медпомощи при отсутствии страховки | Да, указана в тексте договора |

### **Приложение к договору — Памятка об основных обязанностях Заказчика**

Согласно условиям договора Заказчик обязуется:

- внимательно прочитать всю информацию по туру;
- своевременно внести полную оплату по договору;
- правильно указать телефон и e-mail — и регулярно проверять их;
- проверить документы на всех участников (паспорта, нотариальные согласия для детей);
- получить ваучер, авиабилеты и иные документы в указанном месте или по электронной почте;
- проверить наличие необходимых вакцин и результатов тестирований;
- прибыть на место сбора не позднее чем за 15 минут до выезда.

*Мои обязанности мне разъяснены и понятны.*